





平成28年度 京都大学医学部附属病院 独自採用試験(病院事務職員)募集について




京都大学医学部附属病院では、平成28年度京都大学独自採用試験において、病院事務職員を以下のとおり募集します。

業務内容




京都大学医学部附属病院において、病院の運営・管理業務(総務、財務など)、患者支援業務、診療報酬請求業務等をはじめ、病院運営にかかる業務全般に携わっていただきます。


求める人物像

- 
- ・患者中心の開かれた病院として安全で質の高い医療の提供を行っている京都大学医学部附属病院の運営に関心のある方
 - ・医療スタッフとの協働により、医療の発展に貢献しようとする高い志を持つ人材
 - ・京都大学の事務職員として、教育・研究、社会貢献に関する業務に対し積極的に関与する姿勢を持つ人材

給与・勤務時間等について

- 
- | | |
|---------|---|
| 給与・手当など | 初任給 194,370円～(大卒の場合、都市手当含む)
※学歴、職歴等により決定します。 |
| 期末・勤勉手当 | いわゆるボーナスです。毎年6月と12月に支給されます。
平成27年度における年間支給割合は4.20ヶ月分です。 |
| その他 | 通勤手当、住居手当、扶養手当等があります。 |
| 勤務時間 | 月曜日から金曜日の8時30分～17時15分(12時～13時は休憩時間)
※部署によっては勤務時間が変更になることがあります。 |
| 休日 | 土・日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、創立記念日(6月18日)、夏季一斉休業(8月第3週の月曜日、火曜日及び水曜日)等 |

採用予定日




新卒者…平成29年4月1日、既卒者…平成28年8月1日以降

エントリー方法


リクナビ2017からエントリーしてください。(裏面参照)

採用スケジュール



京都大学職員採用情報にてご確認ください。(裏面参照)

説明会等の開催について



平成28年4月21日(木)午前10:00～(予定)
京都大学百周年時計台記念館にて
要予約。詳細はリクナビにて後日お知らせいたします。
※説明会への予約には、リクナビ2017から本学へのエントリーが必須となります。



(担当部署)
京都大学総務部人事課
医学・病院人事事務室人事掛(病院担当)
byoinjinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

最新の採用情報は、ホームページ上でご確認ください

京都大学医学部附属病院

<http://www.kuhp.kyoto-u.ac.jp/>

病院事務職員の最新の採用情報については、こちらをご確認ください。

「病院事務職員の募集について」のバナーをクリックし、「独自採用試験(病院事務職員)募集」の項目をご覧ください。



京都大学職員採用情報

Administrative/Staff Careers at Kyoto University

いいね! ツイート

Q & A

お問い合わせ/アクセス

TOP | 採用概要 | 採用方法 | 特集 Page | 職員インタビュー | 採用説明会・セミナー

「京大職員」という選択。



京都大学職員採用情報

<http://www.saiyou.adm.kyoto-u.ac.jp/recruit/>

医学部附属病院だけでなく、京都大学全体の事務職員の採用情報が載っています。**給与・勤務時間、福利厚生、研修制度等**についてはこちらをご確認ください。

リクナビ2017

<https://job.rikunabi.com/2017/company/top/r884130083/>

エントリー、説明会情報、先輩情報、採用スケジュールについては、こちらをご確認ください。

※希望職種を「病院事務職員」に設定のうえ、エントリーしてください。

リクナビ2017
Rikunabi 2017

国立大学法人 京都大学
kyoto-u.ac.jp

国立大学法人 京都大学

業種 教育関連
医療関連/福祉関連
本社 京都
雇用形態 正社員

会社トップ

採用情報

人事ブログ
16/03/01更新

先輩情報

私たちはこんな事業をしています

京都大学は、創立以来「自由の学風」を重んじ、歴史ある京都の地において自主自律の精神を涵養し、最先端の高等教育と学術研究を推進してきました。職員は、大学運営の担い手として、教員と一体となって大学の活性化とさらなる発展のために業務に取り組んでいます。