

京都大学医学部附属病院 薬剤部  
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 28 年 3 月 25 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 薬剤部 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	伝票・会計事務処理、書類作成・管理、スケジュール管理、電話対応、来訪者の対応、郵便物の対応など
資格等	パソコン（ワード、エクセル、電子メール程度）操作可能なこと。
雇用期間	平成 28 年 5 月 1 日以降できるだけ早い時期 ～ 平成 29 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで)
勤務形態	週 3 日～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間 勤務時間 9 時～16 時（但し、休憩 1 時間） または 10 時～17 時（但し、休憩 1 時間） 時間帯は応相談 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給
社会保険	勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先番号、メールアドレスを明記）を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 薬剤部 薬務室 宛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施。
問い合わせ	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 薬剤部 薬務室 E-mail : yakumu@kuhp.kyoto-u.ac.jp 電話 : 075-751-3581（平日 9 時 00 分～17 時 00 分）
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。