

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

平成 28 年 8 月 3 日

職 種	事務補佐員 (時間雇用職員)
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課 (所在地：京都市左京区聖護院川原町 54)
職 務 内 容	診療報酬請求業務
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話応対ができること。 ・医療事務経験者が望ましい。
雇 用 期 間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 29 年 3 月 31 日まで (雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年まで。)
勤 務 形 態	週 5 日 (土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分 (休憩 12 時 00 分～13 時 00 分) ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円 (本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定)
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。 (その他の諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給しません。)
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書 (写真貼付) を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きのこと。 (書類送付先) 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課 藤岡 宛
応 募 締 め 切 り	適任者決定次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 T E L : 075-751-4396 (担当：藤岡)
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。