

京都大学医学部附属病院事務部医務課  
医師クラーク(時間雇用職員)募集要項

|             |  |
|-------------|--|
| 職 種         | 医師クラーク (医師事務作業補助者 時間雇用職員)  |
| 募 集 人 員     | 1名   |
| 勤 務 場 所     | 京都大学医学部附属病院 医務課 (診療情報業務掛)<br>(所在地:京都市左京区聖護院川原町 54)   |
| 職 務 内 容     | ①診断書の下書き<br>②外来・病棟での医師の補助業務<br>③退院時サマリーの記載確認<br>④紹介状の管理<br>(※業務開始にあたり、研修等あり)   |
| 資 格 等       | ①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方<br>②病院での勤務経験のある方<br>③医師クラークとして勤務経験がある方<br>④医師事務補助者等の資格を有する方<br>(※③④のいずれかを満たす方が望ましい。)   |
| 雇 用 期 間     | 採用決定後出来るだけ早い時期～平成 29 年 3 月 31 日<br>(雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度)  |
| 勤 務 形 態     | 週 5 日 (土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く)<br>1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分<br>(休憩 12 時 00 分～13 時 00 分)<br>※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 |
| 給 与 等       | 時間給 900 円～1,200 円<br>(本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定)  |
| 手 当         | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給<br>(その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません)   |
| 社 会 保 険     | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入  |
| 応 募 方 法     | 市販の履歴書 (写真貼付) を下記書類送付先に郵送または持参。<br>封筒に「医師クラーク」と朱書きのこと。<br>(書類送付先)<br>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54<br>京都大学医学部附属病院 医務課 植村 宛 |
| 応 募 締 め 切 り | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。   |
| 選 考 方 法     | 書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。   |
| 問 い 合 わ せ 先 | 京都大学医学部附属病院 医務課<br>TEL : 075-751-3020 (担当:植村)  |
| そ の 他       | 応募書類は採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡および貸与することは一切ありません。<br>なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。                          |