

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 標的治療腫瘍学講座 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	研究室の事務補助および秘書業務(主に伝票処理、出張手続き、その他書類作成、研究費の管理、郵便物等の受取り・発送、電話・メール・来客の対応など)
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的な応接ができ、気配り、協調性をもって仕事をしていただける方</li> <li>・ ビジネスで使用できる程度の基本的なパソコン操作(Word, Exel, メール等)ができる方</li> </ul>
雇用期間	採用決定後、以降できるだけ早い時期～平成 29 年 3 月 31 日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 平成 29 年 6 月 30 日まで)
勤務形態	週 3 日～5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1 日 4 時間～6 時間勤務 9 時 00 分～17 時 00 分の間（休憩 60 分） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 超過勤務を命ずることがあります。</li> <li>・ 勤務時間帯等、応相談</li> </ul>
給 与 等	時間給 1,000 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送のこと。封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること。 (宛先) 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学大学院医学研究科 標治療腫瘍学講座
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ	京都大学大学院医学研究科 標的治療腫瘍学講座 TEL： 075-751-4950、FAX： 075-751-4951 E-Mail: haya0519*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。