

京都大学医学部附属病院総合臨床教育・研修センター[時間雇用職員]事務補佐員

平成 28 年 10 月 13 日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 京都市左京区聖護院川原町 5 4（北病棟地下 1 階） 総合臨床教育・研修センター 事務室において勤務
職務内容	臨床教育・研修補助業務 1) 外国からの実習生等に対する対応が必須なため、英語でのメール及び簡単な文書作成に関する業務 2) その他、研修医に関する補助事務
応募資格等	1) 英語検定 2 級程度、又は TOEIC 7 8 0 点以上程度の能力があること。 2) ワード、エクセル、電子メール等パソコンの操作能力があること。 3) 大学等での上記業務経験者が望ましい。
給与	時間給 9 0 0 円～1 2 0 0 円（本学支給基準に基づき経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入
勤務形態	週 3 日（土日祝、年末年始、創立記念日を除く）、曜日応相談 9：00～16：00（実務 6 時間、休憩 1 時間） 土曜日、日曜日、祝日に勤務を命じる場合があります。 超過勤務を命じる場合があります。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 2 9 年 3 月 3 1 日 次年度以降は業績等に応じて、契約更新することがあります。 更新の最長は 5 年までです。
提出書類	・履歴書（写真添付） ・職務経歴書 ・志望動機・抱負等を記載してください。 ・E メール、及び日中に連絡の取れる連絡先を記載ください。
選考方法	書類選考、及び面接
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
応募方法	提出書類を書類送付先まで、郵送、またはご持参ください。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 5 4 京都大学医学部附属病院 総合臨床教育・研修センター事務室（北病棟地下 1 階） 電話：075-751-4839 e-mail:soken2014*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） ご不明な点があればお気軽にお問い合わせください。（南條）
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。