

京都大学医学部附属病院 眼科
【時間雇用職員】 事務補佐員の募集

平成 28 年 11 月 16 日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 眼科 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	一般事務業務 (研究室の事務・電話対応・雑務など)
資格等	パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の操作ができること。 事務経験のある方歓迎。簡単な英会話ができる方が望ましい。
雇用期間	平成 29 年 4 月～平成 30 年 3 月 31 日（勤務開始日要相談） (雇用期間終了後、延長する場合有り。最長 5 年)
勤務形態	週 4～5 日（土日祝、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務（休憩 1 時間）9：00～16：00 ※ 勤務開始日・日数・時間については個別相談可。 ※ 必要に応じて超過勤務有り。
給与等	時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他の諸手当、交通費、賞与、退職手当等の支給はなし)
社会保険	労災保険、雇用保険（勤務形態により、健康保険、厚生年金保険に加入）
提出書類	履歴書（写真添付、連絡先番号、メールアドレスを明記）
応募方法	下記書類送付先宛てに郵送してください。 封筒に「 事務補佐員応募 」と朱書きで明記のこと
書類送付先	〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 眼科（担当：池田）
選考方法	書類選考の上、面接を実施。面接等は、後日応募者に連絡します。
応募締切	平成 29 年 1 月 31 日まで（適任者決定次第で切ることあり）
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 眼科（担当：大垣） TEL：075-751-3248 Mail：misao*kuhp.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)
備考	提出いただいた書類は採用審査のみ使用します。 正当な理由なく第 3 者への開示、譲渡及び貸与は一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。