

京都大学医学部附属病院総合臨床教育・研修センター[時間雇用職員]事務補佐員

平成28年11月21日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 京都市左京区聖護院川原町54（北病棟地下1階） 総合臨床教育・研修センター 事務室において勤務
職務内容	臨床教育・研修補助業務 1）窓口業務、労務管理、実習生・研修生等の受け入れ、会議、ワークショップ・研修、募集説明会、及び研修医に関する事務 2）京都大学ランチ事業（京都府と京都大学及び京都府立医大の両大学、医療機関、医療に関する団体が連携して、医師のキャリア形成支援等を通して医師確保など地域医療の安定的な確保のため取り組む事業）に係る業務 3）英語でのメール及び簡単な文書作成に関する業務
応募資格等	1）メール・パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）に精通している方 仕事に興味を持ち、熱意を持って携わっていただける方 ホスピタリティーの精神があり、能動的に動ける方 2）英語検定2級程度の能力があることが望ましい 3）教育機関などでの上記業務経験者が望ましい
給与	時間給 900円～1200円（本学支給基準に基づき経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
勤務形態	週5日（土日祝、年末年始、創立記念日を除く）、曜日応相談 9：00～16：00（実務6時間、休憩1時間） 土曜日、日曜日、祝日に勤務を命じる場合があります。 超過勤務を命じる場合があります。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成29年3月31日 次年度以降は業績等に応じて、契約更新することがあります。 更新の最長は5年までです。
提出書類	・履歴書（写真添付） ・職務経歴書 ・志望動機・抱負等を記載してください。 ・Eメール、及び日中に連絡の取れる連絡先を記載ください。
選考方法	書類選考、及び面接
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
応募方法	提出書類を書類送付先まで、郵送、またはご持参ください。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 総合臨床教育・研修センター事務室（北病棟地下1階） 電話：075-751-4839 e-mail:soken2014*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） ご不明な点があればお気軽にお問い合わせください。（南條）
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。