

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成 28 年 12 月 20 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課（地域ネットワーク掛） （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	①郵便物の発送・配布、データ整理、文書作成、電話対応等業務 ②地域保健・医療機関等の情報収集・整理業務
資 格 等	①パソコン（Excel,Word,FileMaker,電子メール等）スキルのある方 ②病院での医事業務経験者が望ましい。
雇 用 期 間	平成 29 年 2 月 1 日以降可能な限り早い時期～平成 29 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度）
勤 務 形 態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 10 時 00 分～17 時 00 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 900 円～1,200 円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「地域ネット事務補佐員応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課 植村 宛
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 T E L : 075-751-3020（担当：植村）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく、第三者への開示、譲渡および貸与することは一切 ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。